Приложение N 2

к подразделу 2.3

"Механизм реализации программы"

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНЫХ ЖИВОТНОВОДЧЕСКИХ**

**ФЕРМ ГЛАВАМ КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ, В ТОМ ЧИСЛЕ**

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА, КРИТЕРИИ ОТБОРА ГЛАВ**

**КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ, ПЕРЕЧЕНЬ, ФОРМЫ И СРОКИ**

**ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ**

**ДЛЯ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ, ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ГРАНТОВ В СЛУЧАЕ**

**НАРУШЕНИЯ УСЛОВИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ ПРИ ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ**

1. Настоящий Порядок предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм главам крестьянских (фермерских) хозяйств, в том числе порядок проведения конкурсного отбора, критерии отбора глав крестьянских (фермерских) хозяйств, перечень, формы и сроки представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядок возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении (далее - Порядок), определяет механизм предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм главам крестьянских (фермерских) хозяйств (далее - гранты), в том числе порядок проведения конкурсного отбора, критерии отбора глав крестьянских (фермерских) хозяйств, перечень, формы и сроки представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядок возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Организатором проведения конкурса по отбору глав крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов (далее - конкурсный отбор) является министерство.

3. Процедуру конкурсного отбора осуществляет конкурсная комиссия, утвержденная министерством.

4. Министерство принимает решение о проведении конкурсного отбора и размещает объявление о проведении конкурсного отбора (далее - объявление) не позднее 30 дней до дня окончания срока представления заявок в краевой государственной газете "Наш Красноярский край" и на едином краевом портале "Красноярский край" с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - www.krskstate.ru, а также в письменной форме доводит информацию об объявлении конкурсного отбора до органов местного самоуправления муниципальных районов Красноярского края (далее - орган местного самоуправления).

5. Решение о проведении конкурсного отбора включает в себя сроки и место представления заявок на участие в конкурсном отборе (далее - заявка).

6. Для участия в конкурсном отборе глава крестьянского (фермерского) хозяйства, соответствующий условиям, установленным в [приложении N 2](consultantplus://offline/ref=CAB9C24F413D7C3C8589F7F5BBAECE2DD02050F5D1DDFC0E8E38A798C6180FA4097592B2EF26ACF3bBl2E) к Приказу Минсельхоза РФ N 198 (далее - заявитель), в сроки, указанные в объявлении (далее - заявитель), лично, нарочно либо по почте письмом с уведомлением представляет в министерство заявку, которая состоит из следующих документов:

а) [заявления](#Par1948) на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

б) двух экземпляров описи документов, подаваемых заявителем для участия в конкурсном отборе, с указанием реквизитов и количества листов каждого документа;

в) копии паспорта заявителя и членов крестьянского (фермерского) хозяйства заявителя;

г) копии свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя - главы крестьянского (фермерского) хозяйства (по инициативе заявителя);

д) копии свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе (по инициативе заявителя);

е) плана по развитию семейной животноводческой фермы, увеличению объема реализуемой животноводческой продукции, обоснованию создания, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы со сроком окупаемости не более 8 лет, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и подписью заявителя (бизнес-план);

ж) плана расходов средств гранта на цели, предусмотренные [пунктом 2 подраздела 2.3.3](#Par273) программы, по форме согласно [приложению N 2](#Par2042) к настоящему Порядку (далее - план расходов);

з) справки кредитной организации об открытии заявителю расчетного счета с указанием остатка денежных средств на расчетном счете заявителя на дату не ранее двух дней до даты, указанной в заявлении на участие в конкурсном отборе, подтверждающей наличие собственных средств заявителя в размере не менее 40% от суммы, предусмотренной планом расходов;

и) копии соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, предусмотренного [пунктом 3 статьи 4](consultantplus://offline/ref=CAB9C24F413D7C3C8589F7F5BBAECE2DD02758F4D3DDFC0E8E38A798C6180FA4097592B2EF26ACF6bBl2E) Федерального закона от 11.06.2003 N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", заверенной заявителем;

к) информации о членстве заявителя в сельскохозяйственном потребительском кооперативе, зарегистрированном на территории Красноярского края, заверенной председателем данного сельскохозяйственного потребительского кооператива, или копии договора с хозяйствующим субъектом для переработки сельскохозяйственной продукции, производимой семейной животноводческой фермой, заверенной заявителем.

В случае если в документе, предусмотренном [подпунктом "з"](#Par1843) настоящего пункта, сумма собственных средств заявителя составляет менее 40% от суммы, предусмотренной планом расходов, то заявитель представляет документ, подтверждающий готовность кредитной организации предоставить заемные средства в размере не более 30% от суммы, предусмотренной планом расходов.

7. Кроме документов, указанных в [пункте 6](#Par1835) настоящего Порядка, заявитель по собственной инициативе может представить следующие документы:

а) копии документов, подтверждающих наличие (приобретение) сельскохозяйственных животных, в том числе племенных, заверенные заявителем;

б) копии документов, подтверждающих наличие в собственности и (или) аренде сельскохозяйственной техники и (или) оборудования, заверенные заявителем;

в) рекомендательные письма от органа местного самоуправления, кредитных организаций, администрации сельского Совета, общественных организаций, поручителей физических и юридических лиц;

г) копии свидетельств о праве собственности или документов, подтверждающих право пользования земельными участками из земель сельскохозяйственного назначения и земель иных категорий, необходимыми для осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, заверенные заявителем;

д) копии свидетельств о праве собственности или документов, подтверждающих право пользования зданиями (частью здания), строениями, сооружениями, необходимыми для осуществления деятельности по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства, заверенные заявителем.

При подаче заявки заявитель может дополнительно предоставить любые документы, если считает, что они могут повлиять на решение конкурсной комиссии. В случае представления в составе заявки указанных в данном пункте документов они также должны быть включены в опись.

8. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, несет заявитель.

9. Министерство при приеме заявок регистрирует их в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью, и выдает заявителю либо лицу, доставившему заявку, уведомление о приеме его заявки. В случае если заявка поступила по почте, уведомление о приеме заявки направляется заявителю по почте. Запись регистрации должна включать регистрационный номер заявки, дату, время приема заявки. Регистрация заявок осуществляется по мере их поступления до окончания срока представления заявок, установленного в решении о проведении конкурсного отбора. Датой поступления заявки является дата ее регистрации.

В случае если в заявку, поступившую в министерство, не вложены документы, предусмотренные [подпунктами "г"](#Par1839), ["д" пункта 6](#Par1840) настоящего Порядка, министерство в течение 3 дней после поступления заявки направляет запрос в соответствующие органы о предоставлении указанных документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=CAB9C24F413D7C3C8589F7F5BBAECE2DD02753FBD5DAFC0E8E38A798C6b1l8E) N 210-ФЗ. При поступлении данных документов в министерство в сроки, установленные в [пункте 3 статьи 7.2](consultantplus://offline/ref=CAB9C24F413D7C3C8589F7F5BBAECE2DD02753F5D1DCFC0E8E38A798C6180FA4097592B2EF26AFF6bBlAE) Закона N 210-ФЗ, они приобщаются к соответствующей заявке.

10. Заявки, полученные после окончания срока, установленного в объявлении, не рассматриваются и возвращаются заявителям по почте письмом с уведомлением в течение 5 рабочих дней со дня их поступления.

11. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока представления заявок, установленного в объявлении, передает заявки на рассмотрение в конкурсную комиссию.

12. Конкурсная комиссия в течение 15 дней со дня получения заявок:

рассматривает документы, представленные заявителем в составе заявки;

проверяет комплектность заявки, ее соответствие описи и перечню документов, предусмотренному [пунктом 6](#Par1835) настоящего Порядка;

принимает решение о соответствии (несоответствии) поданной заявки перечню документов, предусмотренному [пунктом 6](#Par1835) настоящего Порядка, и (или) о соответствии (несоответствии) заявителя условиям, установленным [Приказом](consultantplus://offline/ref=CAB9C24F413D7C3C8589F7F5BBAECE2DD02050F5D1DDFC0E8E38A798C6b1l8E) Минсельхоза РФ N 198;

проводит очное собеседование с заявителями;

принимает решение о включении заявителя в реестр заявителей, рекомендованных для предоставления им грантов на развитие семейных животноводческих ферм (далее - реестр К(Ф)Х), и формирует реестр К(Ф)Х;

подготавливает и вносит в министерство предложения по размеру гранта, предоставляемого конкретному заявителю с учетом собственных средств и плана расходов заявителя, и по общему количеству заявителей исходя из лимитов средств краевого бюджета, предусмотренных на предоставление грантов на текущий финансовый год.

13. Конкурсная комиссия на первом заседании после окончания срока представления заявок проверяет комплектность заявки, ее соответствие описи и перечню документов, предусмотренному [пунктом 6](#Par1835) настоящего Порядка, ставит отметку о рассмотрении заявки во втором экземпляре описи, который возвращается заявителю, и принимает решение о соответствии (несоответствии) поданной заявки перечню документов, предусмотренному [пунктом 6](#Par1835) настоящего Порядка, и (или) о соответствии (несоответствии) заявителя условиям, установленным [Приказом](consultantplus://offline/ref=CAB9C24F413D7C3C8589F7F5BBAECE2DD02050F5D1DDFC0E8E38A798C6b1l8E) Минсельхоза РФ N 198. Решение конкурсной комиссии отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии, в котором указывается причина несоответствия заявки перечню документов, предусмотренному [пунктом 6](#Par1835) настоящего Порядка, и (или) причина несоответствия заявителя условиям, установленным [Приказом](consultantplus://offline/ref=CAB9C24F413D7C3C8589F7F5BBAECE2DD02050F5D1DDFC0E8E38A798C6b1l8E) Минсельхоза РФ N 198. Протокол заседания конкурсной комиссии не позднее 3 рабочих дней после его подписания председателем и секретарем конкурсной комиссии передается в министерство.

14. Министерство в течение 3 рабочих дней после получения протокола заседания конкурсной комиссии, на котором принято решение, указанное в [пункте 13](#Par1866) настоящего Порядка, направляет заявителям уведомление о допуске (отказе в допуске) участия в конкурсном отборе с приложением выписки из протокола заседания конкурсной комиссии и второго экземпляра описи.

Заявителям, чьи заявки признаны не соответствующими перечню документов, предусмотренному [пунктом 6](#Par1835) настоящего Порядка, и (или) заявителям, признанным не соответствующими условиям, установленным [Приказом](consultantplus://offline/ref=CAB9C24F413D7C3C8589F7F5BBAECE2DD02050F5D1DDFC0E8E38A798C6b1l8E) Минсельхоза РФ N 198, сообщается причина отказа в допуске участия в конкурсном отборе.

Заявителям, допущенным к участию в конкурсном отборе, сообщается дата, время и место проведения очного собеседования.

15. В ходе очного собеседования каждый член конкурсной комиссии на основе информации, содержащейся в документах, указанных в [пункте 6](#Par1835) настоящего Порядка, и ответов заявителя на задаваемые вопросы выставляет в конкурсном [бюллетене](#Par2358) по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку в отношении каждого [критерия](#Par2103) оценки, предусмотренного в приложении N 3 к настоящему Порядку, соответствующий балл. Конкурсные бюллетени приобщаются к протоколу заседания конкурсной комиссии.

16. На основании индивидуальных балльных оценок, отраженных членами конкурсной комиссии в конкурсных бюллетенях, составляется сводный конкурсный [бюллетень](#Par2407) по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку. Сводный конкурсный бюллетень приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

17. Конкурсная комиссия при принятии решения о включении заявителя в реестр К(Ф)Х подготавливает предложения по размеру гранта, предоставляемого конкретному заявителю, с учетом его собственных средств и плана расходов, но не более 21600,0 тыс. рублей на одного заявителя, и по общему количеству заявителей исходя из лимитов средств краевого бюджета, предусмотренных на предоставление грантов на текущий финансовый год.

Размер гранта, предоставляемого конкретному заявителю, принимается конкурсной комиссией открытым голосованием.

18. На основании итоговых баллов, отраженных в сводном конкурсном бюллетене, конкурсная комиссия определяет заявителей, набравших максимальное количество баллов, принимает решение о включении заявителей в реестр К(Ф)Х, ранжировав их в соответствии с рейтингом итоговых баллов, и формирует его согласно [приложению N 6](#Par2459) к настоящему Порядку, который приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

При формировании конкурсной комиссией реестра К(Ф)Х при равенстве баллов приоритет отдается заявкам, поступившим ранее.

19. Результаты голосования и решения конкурсной комиссии оформляются протоколом конкурсной комиссии, который передается в министерство.

20. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты получения протокола конкурсной комиссии издает приказ, в котором утверждает реестр К(Ф)Х и размер гранта, предоставляемого конкретному заявителю, включенному в реестр К(Ф)Х (далее - приказ).

21. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа по почте письмом с уведомлением направляет заявителям, включенным в реестр К(Ф)Х, утвержденный приказом (далее - получатель гранта), [сертификат](#Par2524) по форме согласно приложению N 7 к настоящему Порядку и проект соглашения о предоставлении гранта (далее - соглашение).

22. Получатель гранта в течение 10 рабочих дней с момента получения сертификата заключает соглашение с министерством.

В случае изменения суммы гранта, указанной в плане расходов при подаче заявки, получатель гранта представляет в министерство план расходов на сумму, утвержденную приказом.

23. Министерство не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором были заключены соглашения, формирует сводную [справку-расчет](#Par2576) грантов по форме согласно приложению N 8 к настоящему Порядку и направляет ее в министерство финансов Красноярского края.

24. Министерство финансов Красноярского края в течение 5 рабочих дней оформляет зачисление бюджетных средств на лицевой счет министерства, открытый в казначействе (службе) Красноярского края.

25. Перечисление средств грантов осуществляется министерством на расчетный счет получателя гранта, указанный в соглашении, в срок до последнего числа месяца, следующего за месяцем, в котором были заключены соглашения.

26. Грант считается предоставленным в день перечисления финансовых средств с лицевого счета министерства на расчетный счет получателя гранта.

27. Изменение получателем гранта плана расходов, в том числе в пределах сумм предоставленного гранта, подлежит согласованию с конкурсной комиссией.

28. В случае высвобождения бюджетных средств в связи с незаключением получателем гранта и (или) единовременной помощи соглашения и (или) возвратом средств гранта и (или) единовременной помощи в текущем финансовом году министерство принимает решение о проведении конкурсного отбора на сумму высвободившихся бюджетных средств в соответствии с процедурой, предусмотренной настоящим Порядком.

29. Получатель гранта ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство отчет о целевом расходовании средств гранта по формам согласно [приложениям N 9](#Par2627) - [11](#Par2747) к настоящему Порядку с приложением следующих документов, подтверждающих целевое использование гранта в соответствии с планом расходов:

а) при разработке проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейных животноводческих ферм (далее - проектная документация):

копии проектной документации, заверенной получателем гранта;

копии договора о выполнении работ (оказании услуг) по разработке проектной документации, заверенной получателем гранта;

копий документов, подтверждающих оплату работ (услуг) по разработке проектной документации, заверенных получателем гранта;

б) при строительстве, реконструкции или модернизации семейных животноводческих ферм и производственных объектов по переработке продукции животноводства (далее - объекты):

копии проектной документации на строительство, реконструкцию или модернизацию объекта или копии локального сметного расчета на строительство, реконструкцию или модернизацию объекта (далее - локальная смета), заверенной получателем гранта;

копий договоров купли-продажи строительных материалов, используемых при строительстве, реконструкции или модернизации и указанных в локальной смете (далее - строительные материалы), заверенных получателем гранта;

копий первичных документов на получение заявителем строительных материалов, заверенных получателем гранта;

копии договора на выполнение работ (оказание услуг), указанных в локальной смете, заверенной получателем гранта;

копий платежных документов, подтверждающих оплату (включая авансовые платежи) выполненных работ, услуг, приобретения строительных материалов, включенных в локальную смету, заверенных получателем гранта;

копий [форм N КС-2](consultantplus://offline/ref=CAB9C24F413D7C3C8589F7F5BBAECE2DD32252FCD4D1A1048661AB9AC11750B30E3C9EB3EF27AAbFlCE) "Акт выполненных работ" и [N КС-3](consultantplus://offline/ref=CAB9C24F413D7C3C8589F7F5BBAECE2DD32252FCD4D1A1048661AB9AC11750B30E3C9EB3EF24A9bFl0E) "Справка о стоимости выполненных работ и затрат", утвержденных Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 N 100 "Об утверждении унифицированных форм первичной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работах", заверенных получателем гранта;

копий актов приемки-передачи объектов в эксплуатацию, заверенных получателем гранта (предоставляется после окончания строительства, реконструкции или модернизации объекта);

в) при комплектации семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой, а также их монтаж:

копий договоров на приобретение техники и оборудования, услуги монтажа, заверенных получателем гранта;

копий первичных документов на приобретение техники и оборудования, заверенных получателем гранта;

копий платежных документов, подтверждающих оплату техники, оборудования и их монтажа, включая авансовый платеж, заверенных получателем гранта;

копий технических паспортов на грузовой автомобильный транспорт, тракторы и самоходные машины с отметкой соответствующего государственного органа об их постановке на учет или копий технических паспортов и инвентарных карточек учета объекта основных средств, оформленных согласно унифицированной [форме N ОС-6](consultantplus://offline/ref=CAB9C24F413D7C3C8589F7F5BBAECE2DD52551FDD4D1A1048661AB9AC11750B30E3C9EB3EF24A8bFl4E), [N ОС-6а](consultantplus://offline/ref=CAB9C24F413D7C3C8589F7F5BBAECE2DD52551FDD4D1A1048661AB9AC11750B30E3C9EB3EF24AAbFl7E), заверенных получателем гранта;

г) при покупке сельскохозяйственных животных:

копий договоров на приобретение сельскохозяйственных животных, заверенных получателем гранта;

копий платежных документов, подтверждающих оплату сельскохозяйственных животных, заверенных получателем гранта;

копий актов приема-передачи сельскохозяйственных животных, заверенных получателем гранта.

30. Грант подлежит возврату в краевой бюджет получателем гранта в следующих случаях и размерах:

выявление факта нарушения получателем гранта условий, установленных в [приложении N 2](consultantplus://offline/ref=CAB9C24F413D7C3C8589F7F5BBAECE2DD02050F5D1DDFC0E8E38A798C6180FA4097592B2EF26ACF3bBl2E) к Приказу Минсельхоза РФ N 198 и в [пунктах 3](consultantplus://offline/ref=CAB9C24F413D7C3C8589E9F8ADC29122D22F0FF1DFDAF15ED367FCC5911105F34E3ACBF0AB2BADF4B91706b0l8E), [4 статьи 21.5](consultantplus://offline/ref=CAB9C24F413D7C3C8589E9F8ADC29122D22F0FF1DFDAF15ED367FCC5911105F34E3ACBF0AB2BADF4B91705b0lEE) Закона края, - в полном объеме;

представление недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных на получение гранта, - в полном объеме;

расходование средств гранта на цели, не предусмотренные планом расходов, - в размере суммы, которая не соответствует наименованиям (статьям) расходов, предусмотренным планом расходов.

31. Министерство при выявлении случаев, перечисленных в [пункте 30](#Par1909) настоящего Порядка, направляет получателю гранта письменное уведомление о возврате в 30-дневный срок полученных им средств гранта в полном объеме или частично в доход краевого бюджета в суммах, указанных в уведомлении (далее - уведомление о возврате).

32. Получатель гранта в течение 30 дней со дня получения уведомления о возврате обязан произвести возврат в доход краевого бюджета полученных средств гранта в сумме, указанной в уведомлении о возврате.

32. В случае если получатель гранта не возвратил средства в установленный срок или возвратил их не в сумме, указанной в уведомлении о возврате, министерство обращается в суд с заявлением о взыскании указанной в уведомлении суммы в доход краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.